

TERKEN İLK-ORTAOKULU

T.C.  
NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI  
TERKEN İLK-ORTAOKULU



TERKEN İLK-ORTAOKULU  
2024–2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ

Milletimizin, kendini ifade edebilmesini, bağımsız yaşamasını ve bağımsızlığını korumasını, refah seviyesini yükseltmesini sağlayan eğitimidir. Eğitim seviyesi yüksek toplumlar daima ilerlemiş, daima önde olmuşlardır.

Bir toplumun amaçlarına uygun insan yetiştirebilmesini sağlayan araç eğitimidir. Amaçlarına uygun yetiştirilen insanlar, bir toplumun varlığını sürdürebilmesi ve gelişmesinde en önemli kaynaktır. Bu kaynağı verimli kullanabilmenin yolu da eğitimden geçmektedir. Eğitim seviyesine paralel şekilde özelde toplum, genelde millet ilerlemekte, gelişmektedir. Çağdaş ülkeler seviyesine çıkmanın ve onları geçmenin yolu iyi eğitilmiş insan, bol üretim ve refah düzeyimizin yükseltilmesinde geçmektedir.

Başarının yolu, başarıya inanmakta geçer. Kötü insanın olmadığını, kötü eğitilmiş insan olduğunu bilmek zorundayız. Tüm çabamız, kendini geliştirmiş ve bu ülkeyi daha iyilere taşıyacak nesiller yetiştirmektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

CUMA ASLAN

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Ekip olarak amacımız; öğrenmenin temel ihtiyaç olarak kabul edildiği okulumuzda herkese eşit fırsatlar verildiğini, velilerimizin öğrenme sürecine aktif olarak dahil edildiğini, öğretmen-öğrenci-veli işbirliği içerisinde öğrenmenin gerçekleştirildiğini fark ettirmek.

İnsanı problem üreten bir varlık olmaktan çıkarıp, kendisiyle barışık, çevresiyle uyum içinde olan, topluma fayda sağlayan duruma getirmenin yolunun eğitim olduğuna inanıyoruz. Bunu da ancak okulla sağlayabiliriz.

Bu nedeni gerçekleştirmek için;

### **1-Zarar vermemek:**

"önce zarar vermeme" prensibine bağlı olarak,

- a-) Kendisine,
- b-) Diğer insanlara,
- c-) Canlı ve cansız varlıklara zarar vermemek,

### **2-Saygı duymak:**

- a-) Kendisine,
- b-) Çevresine,
- c-) Başkalarına saygı duymak.

### **3-Katkıda bulunmak:**

- a-) Kendisine,
- b-) Başkalarına,
- c-) Çevresine katkıda bulunmayı, amaçlıyoruz.

Ve istiyoruz ki toplumumuz için, devletimiz için, milletimiz için yapacaklarımızın sınırı olmasın. Okulumuz nasıl daha cazip hale getirebiliriz, öğrencilerimiz okulu nasıl daha fazla sever; onu düşünerek stratejik planımız hazırladık.

**TERKEN İLK-ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
<b>I. BÖLÜM: ÖZEL İDARE İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		
Stratejik Planlama Çalışmaları		
<b>II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
<b>III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	TERKEN İLK-ORTAOKULU
Kurum Türü	İlkokul - Ortaokul
Kurum Kodu	701398 - 774507
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 12 Hizmetli : 3 Memur : 0 Güvenlik : 0
Öğrenci Sayısı	169
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili <input type="checkbox"/>
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	İLKOKUL : 1969 – ORTAOKUL : 2023
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03426938132 Fax : -
Kurum Web Adresi	İLKOKUL ORTAOKUL terkenilkokulu.meb.k12.tr - http://774507.meb.k12.tr
Mail Adresi	701398@meb.k12.tr - 774507@meb.k12.tr
Kurum Adresi	TERKEN MAH. TERKEN KÜME EVLERİ OKUL NO: 29 İÇ KAPI NO: 4 NURDAĞI / GAZİANTEP
Kurum Müdürü	CUMA ASLAN 0 530 035 07 59
Kurum Müdür Yardımcıları	ABDULKADİR DOĞAN 0 507 099 07 90 MUHAMMED EMİN GÖZCÜ 0 539 700 14 00



## BİRİNCİ BÖLÜM

### TERKEN İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

#### *Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler*

#### - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi;

**MADDE 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

#### - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

#### - MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez

teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve *e-Performans Bütçe* projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, il düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde **“Stratejik Planlama Çalışma Ekibi”** kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

#### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin zellikli, ölçülebilir, ulaşilabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarisını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

**TERKEN İLK-ORTAOKULU****Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>Unvanı</b>	<b>Adı-Soyadı</b>	<b>İletişim</b>
<b>Müdür</b>	CUMA ASLAN	<b>0 530 035 07 59</b>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	ABDULKADİR DOĞAN	<b>0 507 099 07 90</b>
	MUHAMMED EMİN GÖZCÜ	<b>0 539 700 14 00</b>
<b>Öğretmen</b>	YAREN YILMAZ	<b>0 553 674 64 97</b>
	MELİKŞAH BOZKURT	<b>0 534 406 19 38</b>
	YASEMİN ÇIKMAN	<b>0 553 174 89 44</b>
<b>Veli</b>	HABİP ASLAN	<b>0 538 846 27 43</b>
<b>Okul Aile Birliği Başkanı</b>	YAHYA ASLAN	<b>0 537 415 99 10</b>

ONAY

CUMA ASLAN

Okul Müdürü

## İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Köye ilk defa yapılan okul binamız 1968 yılında yapılmıştır. Daha sonra 2008 yılında iki derslikli ilkokul binası yapılmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ise mevcut okul binası yapılarak kullanıma açılmıştır. Şu anda hem eski hem de yeni okul binamız kullanımdadır.

Okulumuz binasının yanına 2023 yılında 8 derslikli ek bina yapılmıştır. Bünyesinde 1 kütüphane, 8 derslik, 1 öğretmenler odası, 3 idare odası, 1 arşiv, 1 kantinden oluşmaktadır.

### 2. Yasal Yükümlülükler

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veli</li> <li>➤ Öğrenci</li> <li>➤ Öğretmen</li> <li>➤ Okul-çevre ilişkileri</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme işlemleri</li> <li>• Sınav işlemleri</li> <li>• e-okul iş-işlemleri</li> <li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulüp Çalışmaları</li> <li>• Toplum Hizmetleri</li> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Hentbol</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>	
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Etüt</li> <li>• Halk Eğitim Destekli Yetiştirme Kursları</li> </ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> </ul>	

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	

#### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu. Buna göre:

##### İç Paydaşlar

**1. Valilik:** Olur Makamıdır.

**2.Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.

**3.Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.

**6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

**7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

**8. Okul Aile Birliğı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.



**9. Memurlar:** Görevli personeldir.

**10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

**1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

**4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

**5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik	√	√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Yerel Yönetimler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	

Medya				√	
İşveren kuruluşlar				√	√
Muhtarlıklar				√	
Turizm uygulama otelleri				√	
Sanayi ve Ticaret Odaları				√	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**II. Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.**

Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun yönetimi, planlama ve denetimi
2	Öğretmenler	Öğretim programlarının uygulanması
3	Öğrenciler	Eğitim programları doğrultusunda yetiştirme
4	Okul-Aile Birliği	Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği
5	Hizmetli/memur	Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması
6	Temizlikçiler	Okul temizliğini sağlama
7	Milli Eğitim	Okulun işleyişini yönetme
8	Valilik	Okulun işleyişini yönetme
9	Özel İdare	Okul binasının bakım ve onarımını sağlama
10	Veliler	Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma
11	Sendikalar	Okul çalışanlarının haklarını koruma
12	Üniversiteler	Program geliştirme
13	Meslek kuruluşları	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
14	Medya	Okulun tanıtılması
15	Yayın evleri/ yazarlar	Doküman ve materyal sağlama
16	Yerel Yönetimler	Çevre temizliği ve bakımı

17	Sivil Toplum Örgütleri	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
18	Hayırseverler	Okula maddi ve manevi katkılar
19	Güvenlik Güçleri	Okul ve çevresinin güvenliği
20	Okul servis araçları	Öğrencilerin ve öğretmenlerin geliş gidişleri

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√						√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

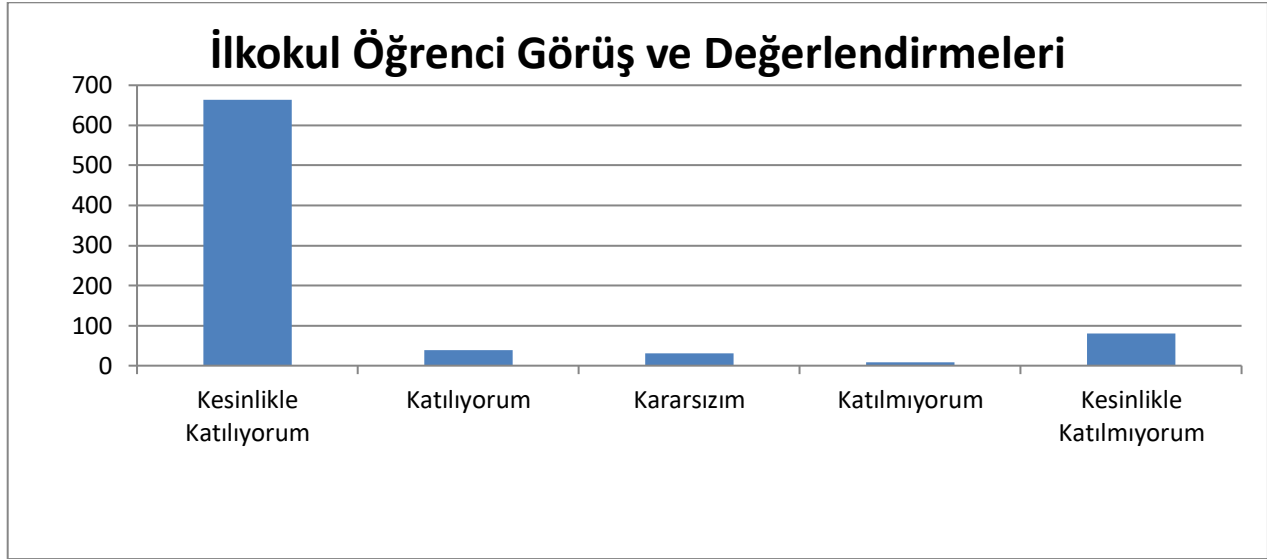
√ : Tamamı

O: Bir kısmı

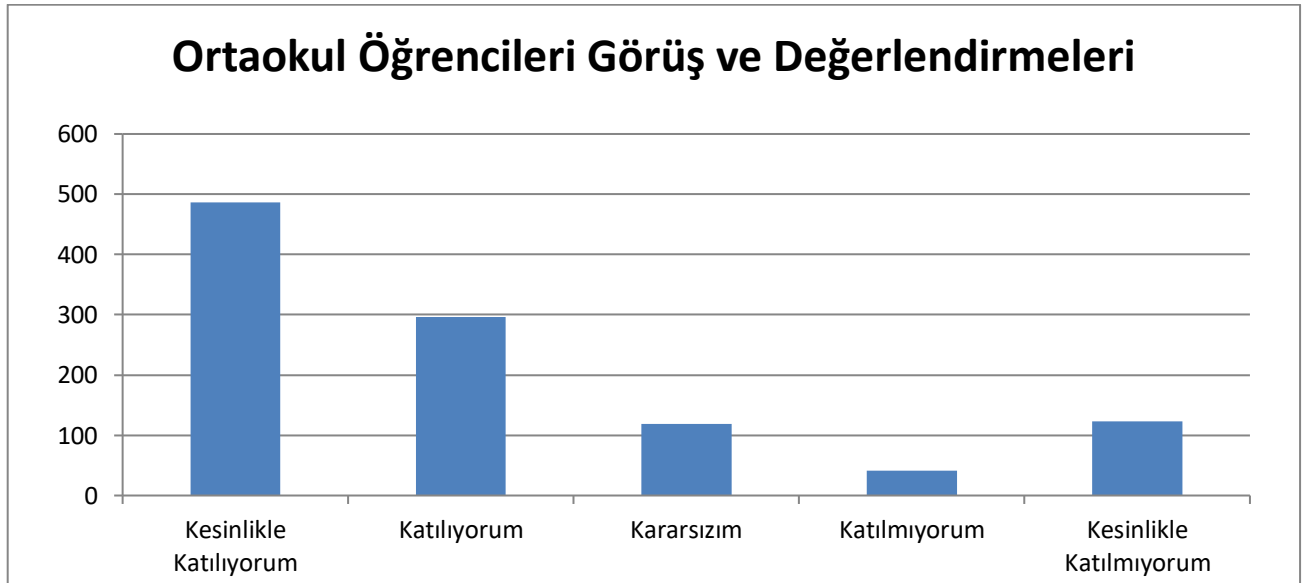
### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

İç paydaşlardan öğrenci, öğretmen ve velilerle birebir görüşmeler yapılarak okulumuzda kitap okuma oranının buna bağlı olarak başarının nasıl artırılabilceği tartışıldı. Alınması gereken tedbirler, yapılması gereken düzenlemeler, yenilikler konuşuldu. Yapabilecek faaliyetler konuşuldu, planlamaya eklenmesi kararlaştırıldı. Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik anketler yapıldı ve analiz edildi. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları

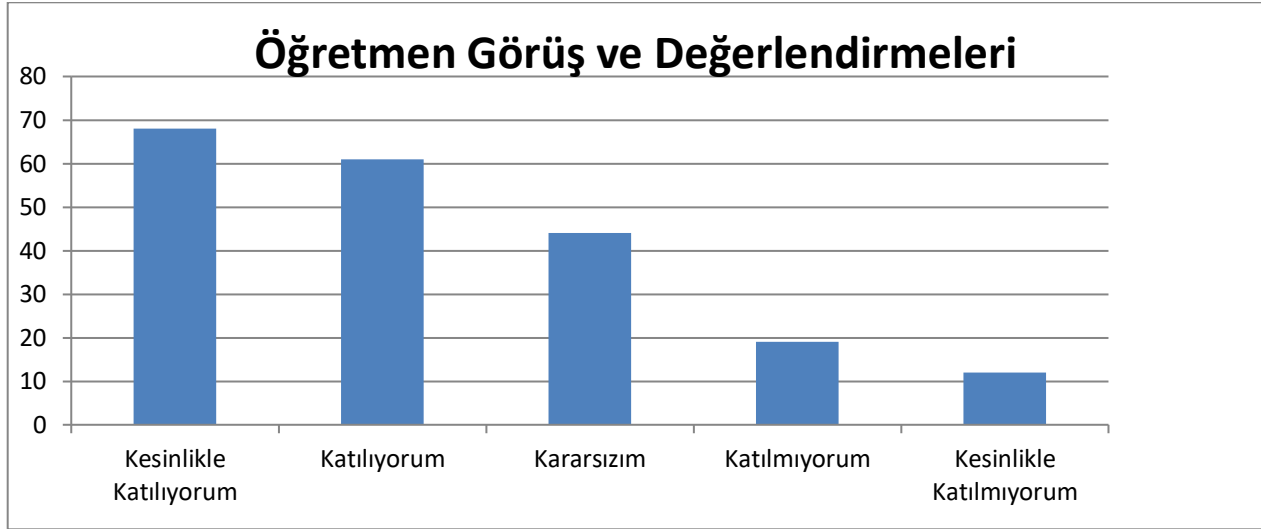


Terken İlkokulunda katılan 68 öğrenci üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. 663 adet Kesinlikle Katılıyorum, 38 adet Katılıyorum, 31 adet Kararsızım, 9 adet Katılmıyorum, 80 adet Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.



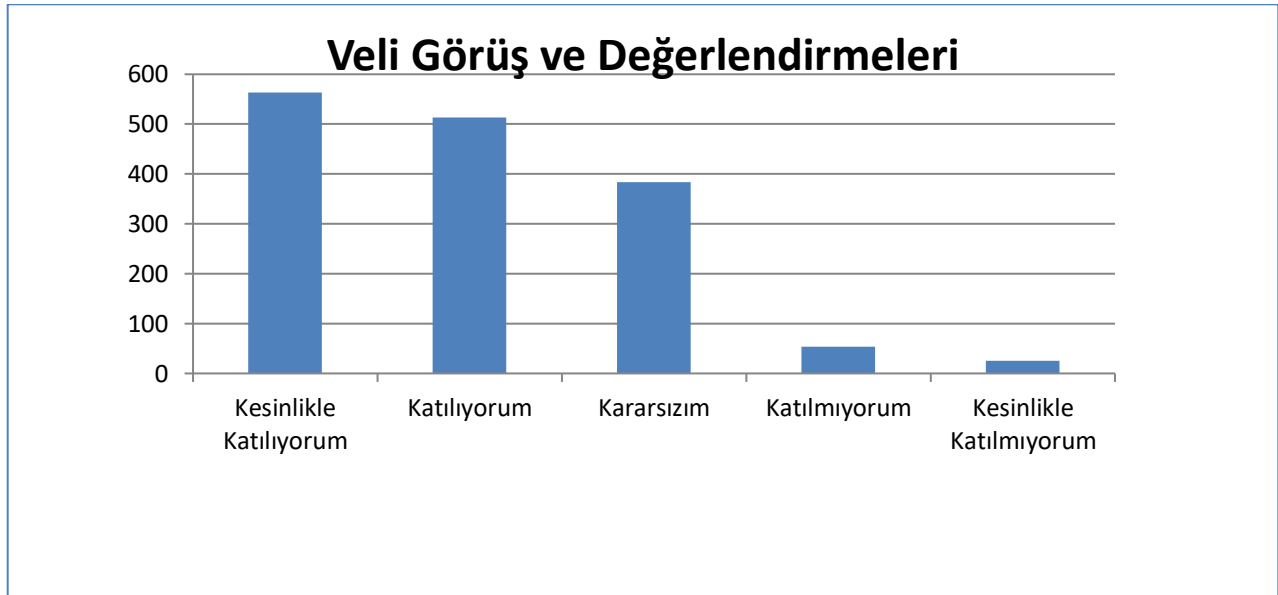
Terken Ortaokulunda katılan 53 öğrenci üzerinden; 20 maddelik anket düzenlenmiştir. 486 adet Kesinlikle Katılıyorum, 296 adet Katılıyorum, 119 adet Kararsızım, 41 adet Katılmıyorum, 123 adet Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları



Terken İlk/Ortaokulunda katılan 12 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. 68 adet Kesinlikle Katılıyorum, 61 adet Katılıyorum, 44 adet Kararsızım, 19 adet Katılmıyorum, 12 adet Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları

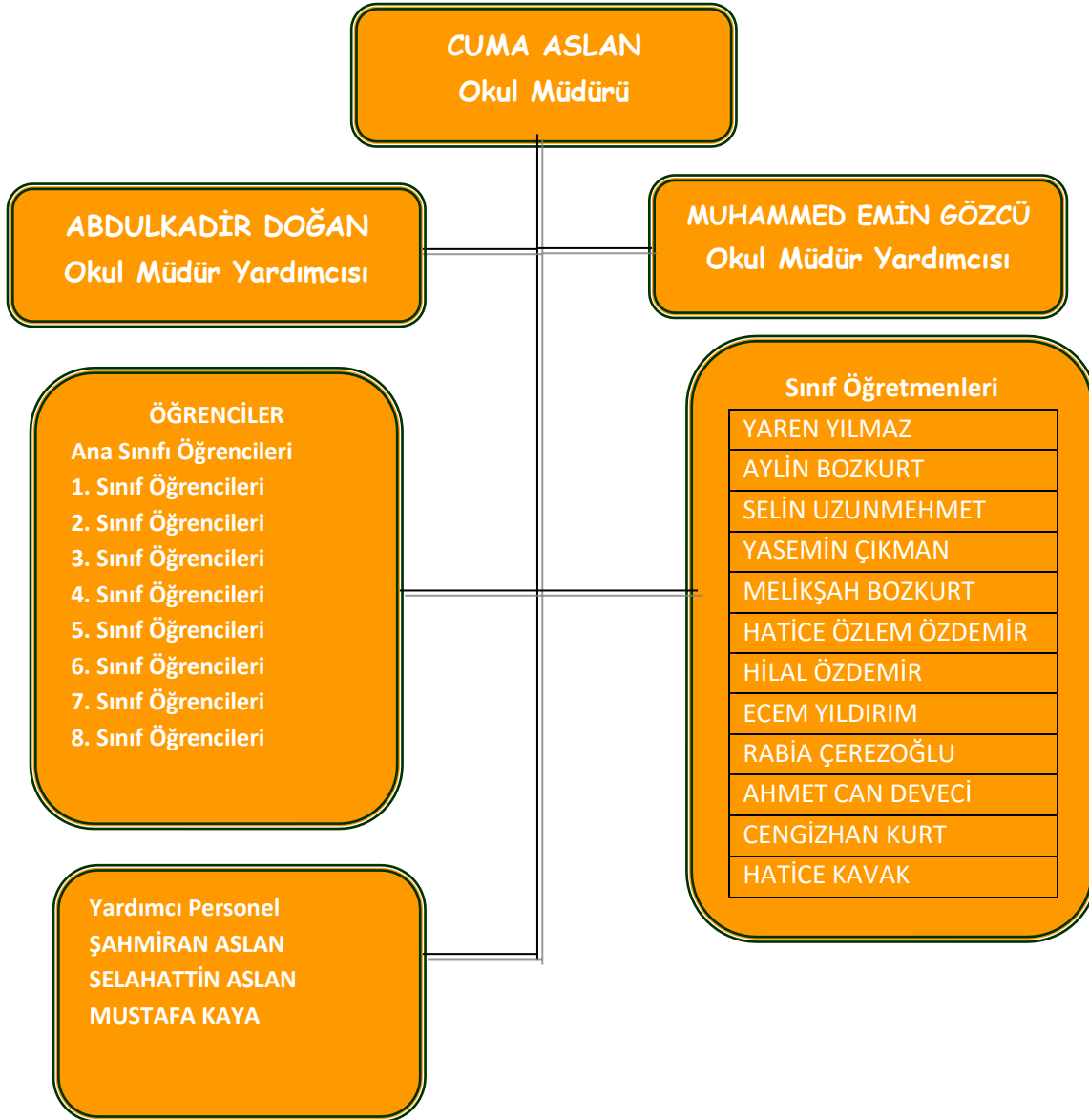


Terken İlk/Ortaokulunda katılan 70 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. 563 adet Kesinlikle Katılıyorum, 513 adet Katılıyorum, 384 adet Kararsızım, 54 adet Katılmıyorum, 26 adet Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## KURUM İÇİ ANALİZ

### 3.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



## Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
<p><b>Yatırım Donanım</b></p> <p><b>Toplum Hizmeti</b> (Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği)</p>	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Öğrenciler Veliler
<p><b>Eğitim ve Öğretim</b> (Öğretim programlarının uygulanması)</p>	Öğretmenler kurulu	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler
<p><b>Eğitim ve Öğretim</b> (Okulun güçlü ve zayıf yönlerini belirleyip,(fiziksel ve toplumsal)bu doğrultuda ekiplerin kurulmasını sağlamak ve ekiplerin işlerliğini takibini yapmak)</p>	OGYE	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler Veliler
<p><b>Eğitim ve Öğretim</b> (Öğrencilere olumlu davranışlar kazandırmak,olumsuz davranışların kaynağına inerek ve ogye ekipleriyle işbirliği yaparak sorunları çözmek,bu konuda alınan kararları okul idaresine bildirmek)</p>	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler
<p><b>Eğitim ve Öğretim</b> (Eğitim –öğretim hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereçlerin temin edilmesi sürecini yürütmek)</p>	Satın alma komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler



## 4.2 İnsan Kaynakları

## 2024 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2		2

## Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

2024 Yılı İtibari İle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Önlisans	0
Lisans	3
Yüksek Lisans	0

## Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

2024 Yılı İtibari İle	
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	2
40-50	0
50+...	0

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı İtibari İle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	0

## Okulda gerekleŒen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan Yönetici Sayısı						
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

## Öğretmenlere İliŒkin Bilgiler:

## 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut ğretmen Sayısı:

	BranŒı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf ğretmeni	1	4	5
2	İngilizce ğretmeni	-	-	-
3	Rehber ğretmen	-	-	-
4	Piktes Türkçe ğretici	-	-	-
5	Ana Sınıfı ğretmeni	-	2	2
6	Türkçe ğretmeni	-	1	1
7	Fen Bilimleri ğretmeni	-	1	1
8	Matematik ğretmeni	1	-	1
9	Sosyal Bilgiler ğretmeni	-	1	1
10	Beden Eğitimi ğretmeni	1	-	1
11				
12				
<b>TOPLAM</b>		3	9	12

## Öğretmenlerin YaŒ İtibari ile Dağılımı:

YaŒ Düzeyleri	KiŒi Sayısı
20-30	11
30-40	0
40-50	1
50+...	0

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

### Okulda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
<b>TOPLAM</b>	0	4	5	0	4	5

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

#### Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
<b>Okul Müdürü</b>	Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>Müdür Yardımcıları</b>	Müdür yardımcıları Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

<p><b>Öğretmenler</b></p>	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
<p><b>Yönetim işleri ve büro memuru</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> </ol> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
<p><b>Yardımcı hizmetler personeli</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne</li> </ol>

	<p>göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li></ol> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
--	---

## Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## TERKEN İLK-ORTAOKULU

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

TERKEN İLK-ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadroolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllarda aldığı HİE Sayısı	Son yılki HİE Sayısı		
1	CUMA ASLAN	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni	8	3	YOK	GÖR.			X		40	0	3 Adet Başarı Belgesi	
2	ABDULKADİR DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	4	1	VAR	KAD.			X		35	12	2 Adet Başarı Belgesi	
3	MUHAMMED EMİN GÖZCÜ	Müdür Yardımcısı	Beden Eğitimi Öğretmeni	8	1	YOK	GÖR.			X		37	3	5 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi	
4	YAREN YILMAZ	SINIF ÖĞRT.	Ana Sınıfı Öğretmeni	2	1	VAR	KAD.			X		17	16	0	
5	YASEMİN ÇIKMAN	SINIF ÖĞRT.	Sınıf Öğretmeni	2	1	VAR	KAD.			X		34	4	0	
6	MELİKŞAH BOZKURT	SINIF ÖĞRT.	Sınıf Öğretmeni	2	1	VAR	KAD.			X		35	3	0	
7	SELİN UZUNMEHMET	SINIF ÖĞRT.	Sınıf Öğretmeni	1	1	VAR	SÖZ.			X		11	11	0	

### 5.3 Teknolojik Düzey

Okulun tüm öğrenci ve personel işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğrenci işlemleri E-OKUL, öğretmen işlemleri MEBBİS, Okul gelir ve gider işlemleri TEFBİS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	-
Yazıcı	3	3	-
Tarayıcı	3	3	-
Tepegöz	0	0	-
Projeksiyon		3	-
Televizyon		0	-
İnternet bağlantısı		0	1
Fen Laboratuvarı	-	0	-
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	-
Fax	0	0	-
Akıllı Tahta	1	2	-
DVD Player			-
Fotoğraf makinesi			
Kamera			
Okulun İnternet sitesi	2	2	-



**Okulun Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı		X			
Yemekhane		X			
Spor Salonu	X		1		
Otopark		X			
Spor Alanları	X		2		
Kantin		X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Arşiv	X		1		

#### 5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun herhangi bir geliri bulunmamaktadır.

#### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar					2022
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği					
TERKEN İLK-ORTAOKULU					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

#### Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	0	0	0	0	0
Küçük onarım		0		0		
Bilgisayar harcamaları		0		0		
Büro makineleri harcamaları		0		0		
Telefon		0		0		
Yemek		0		0		
Sosyal faaliyetler		0		0		
Kırtasiye		0		0		
Vergi harç vs		0		0		
GENEL				0		

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
12			14	38.00	29.00

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	0	0	0		
Toplam Öğrenci Sayısı	0		169		169	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
0	0	2023	0	0	2024
0	0	14	0	0	14

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
11200	800	4000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
<b>Kantin</b>	-	-
<b>Yemekhane</b>	-	-
<b>Toplantı Salonu</b>	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-
<b>Seminer Salonu</b>	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Voleybol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi					
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu	
<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	-2	-1	0	1	2	
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi						X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları						X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar						X
Okul çevresindeki politik durum			X			
<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>	-2	-1	0	1	2	
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X				
Okulun gelirini artırıcı unsurlar		X				
Okulun giderini artırıcı unsurlar				X		
Tasarruf sağlama imkanları			X			
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	-2	-1	0	1	2	
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi		X				
Aile yapısındaki değişim		X				
Nüfus artışı veya göç		X				
Hayat beklentilerindeki değişimler ( lüks yaşam arzusu )			X			
Beslenme alışkanlıkları			X			
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X			
<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>	-2	-1	0	1	2	
Bilinçsiz internet kullanımı	X					
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri			X			
Teknoloji alanındaki gelişmeler			X			
Teknolojinin eğitimde kullanımı				X		
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı		X				

## 6.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönlerimiz  
Güçlü Yönlerimiz

1. Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması.
2. Okul binamızın yeni olması.
3. Öğretmenlerimizin yetenekli ve istekli olması.
4. Okuldaki faaliyetlerde öğrenci-öğretmen-veli işbirliğinin kurulabilmesi.

# Zayıf Yönlerimiz

## Zayıf Yönlerimiz

1. Okul binamızın yetersizliği (Çok amaçlı salon, görsel sanatlar odası vs. olmaması)
2. Sosyal ve kültürel etkinliklerimizin azlığı.
3. Öğrencilerimizin boş zamanlarını verimli değerlendirememesi.
4. Öğrencilerimizin okuma kültürünün olmaması.
5. Devamsız öğrencimizin olmaması.
6. Velilerimizin ilgisizliği.
7. Öğretmenlerimizin çoğunun kadrolu olmaması.
8. Köyün merkeze uzaklığı.
9. Öğrencilerimizin ödev yapmadaki isteksizliği ve okula olan ilgisizliği.

# Fırsatlarımız

## Fırsatlarımız

1. Demokratik kurum kültürünün oluşturulması fikrinin okul yönetimince desteklenmesi ve ÖDÜL YÖNERGESİ'NİN buna yasal zemin teşkil etmesi.
2. MEB'in düzenlediği çeşitli kampanyalar.
3. AB projeleri.
4. Hayırseverler ve STK.
5. MEB Stratejik Planı

# Tehditler

## Tehditler

1. Velilerimizin ekonomik sıkıntıları
2. Velilerimizin eğitim seviyesi ve eğitime verilen değer
3. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	



## GELECEĞE YÖNELİM

## 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

# MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, topluma uyumlu, üretken bireyler yetiştirmektir.

## TERKEN İLK-ORTAOKULU OLARAK İNANIYORUZ Kİ

- ✚ Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir,
- ✚ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- ✚ Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- ✚ Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- ✚ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

## Farkındayız ki...

Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

# VİZYONUMUZ

*Terken Mahallesinin Okulumuzdaki öğrencilerinin tümünü okuyan, anlayan, milli, manevi değerlerini koruyan ve bilimde teknikte*

**yarıştıkları, teknolojiyi kullanan ayrıcalıklı ve mutlu bir okul toplumu olmasındır.**

## ***Istiyoruz ki...***

- ✚ Okulumuzda öğrenme, temel ihtiyaç kabul edilsin.
- ✚ Okulumuzda her veli, öğrencisine sosyal, kültürel ve öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.
- ✚ Velilerimiz, öğrenme sürecine aktif olarak katılsın ve bilinçli olsun.
- ✚ Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın ve mutluluğunu yaşasın.
- ✚ Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.
- ✚ Öğrencilerimiz, niçin öğrendiğini irdeleme gücüne sahip olsun.
- ✚ Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.
- ✚ Okulumuzda, her davranış, her olay, her faaliyet sevgiye dayalı olsun.
- ✚ Okulumuzda, öğretmenler ve öğrenenler kaliteyi bir hayat tarzı olarak benimsesin ve uygulasin.

# *Temel Değerlerimiz*

**1-Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.**

**2-“Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Kendimize ve birbirimize güvenimiz sonsuzdur.**

**3-Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.**

**4-Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.**

**5-Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.**

**6-Başarının, ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.**

**7- Her işimiz önemlidir ihmal edilemez.**

**8-Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakarlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak; okulumuzun kişiliğini oluşturur.**

**9-Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz. Çünkü biz mazeret değil çözüm üretiriz.**

**10-Öğrencilerimizi Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.**

**11-Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.**

**9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler****Okul için Tema başlıkları**

<b>Tema Başlıkları A</b>	<b>Tema Başlıkları B</b>
1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar 6. Akademik Başarı 7. Sektörel İşbirliği 8. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

**STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER**

## OKULUMUZ

**Stratejik Amaç 1:**

Okulun şube sayısını arttırıp, sınıf mevcutlarını düşürmek, buna bağlı olarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak böylece daha verimli eğitim yapmak.

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)**

Okulu ikili eğitime geçirmek.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuzun fiziki durumunu daha da uygun hale getirilip etkin kullanımın sağlamak

**FAALİYET / PROJELER:**

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul –Aile Birliği toplantısı yapmak	1.Dönem başı	1 saat	-	-
İlgili birimlerle görüşmek.	1.Dönem	1 Hafta	-	Valilik - İlçe MEM

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Önce ki yıllar	İlk Yıl			Sonraki yıl hedefleri
	2024	2025	2026	2027	2028
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	15	15	15	15
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	14	15	15	15	15

**Stratejiler:**

Okul aile birliği ile etkin bir şekilde çalışarak, konuyla ilgili paydaşlarımızın yardımlarından yararlanarak öğrencilerimizin benimseyerek sahiplenebileceği bir okul ortamı oluşturmak.

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyeti	Kaynağı
Okul –Aile Birliği toplantısı yapmak	1.Dönem başı	-	-	-	-	-	-	-
İlgili birimlerle görüşmek.	1.Dönem	-	-	-	-	-	-	Valilik - İlçe MEM

**Stratejik Amaç 2:**

Okulun başarı oranını arttırmak

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)**2024 Yılından itibaren bilim sanat merkezine her yıl öğrenci göndermek.

**Stratejik Hedef 1.2.** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak

**Stratejik Hedef 1.3.** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Önceki yıllar	İlk Yıl			Sonraki yıl hedefleri
	2024	2025	2026	2027	2028
Bilsem Kazanan öğrenci	%	%	%	%	%

## OKUYORUM

**Stratejik Amaç 3:**

Öğrenci ve velilerimizde okuma oranını arttırmak

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)** Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını geliştirmek  
**Stratejik Hedef 1.2.** Velilerimize kitap okumayı aşılayıp öğrencilerine örnek olmalarını sağlamak

**Faaliyet /Projeler:**

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Belirli gün ve saatlerde okuma saati uygulamasını yapmak	Ekim 2024- Haziran 2028	4 Yıl	-	Rehberlik Servisi
Veliler arası kitap okuma yarışması düzenleyip dereceye girenleri ödüllendirmek	KASIM 2024- Haziran2028	4 Yıl	3000TL	Okul Aile Birliği
Öğrenciler arası kitap okuma yarışması düzenleyip dereceye girenleri ödüllendirmek	KASIM 2024/- Haziran2028	4 Yıl	3000TL	Okul Aile Birliği

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Önce ki yıllar	İlk Yıl			Sonraki yıl hedefleri
	2024	2025	2026	2027	2028
Kitap okuyan öğrenci oranı	%40	%45	%50	%60	%70
Kitap okuyan veli oranı	%30	%35	%40	%50	%60

**Stratejiler:**

Kitap okumanın faydalarını öğrencilere aktarabilmek amacıyla öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenleyip, okumayı davranış haline getirmek

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyeti	Kaynağı
Belirli gün ve saatlerde okuma saati uygulamasını yapmak	Ekim 2024- Haziran 2028	-	-	-	-	-	-	Rehberlik Servisi
Veliler arası kitap okuma yarışması düzenleyip dereceye girenleri ödüllendirmek	KASIM 2024- Haziran2028	-	2500TL	2500TL	2500TL	2500TL	10000TL	Okul Aile Birliği
Öğrenciler arası kitap okuma yarışması düzenleyip dereceye girenleri ödüllendirmek	KASIM 2024/- Haziran2028	-	2500TL	2500TL	2500TL	2500TL	10000TL	Okul Aile Birliği

## KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER

### Stratejik Amaç 4:

Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak

(Hentbol takımı çıkarmak- Folklor çalışmaları yapmak- Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek- Okul dergisi çıkarmak...)

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarmak

**Stratejik Hedef 1.2.** Üstün yetenekli öğrencilerin belirleyip yönlendirmek, başarılarının devamlılıklarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.3.** Sportif faaliyetlere katılımı sağlamak ve bu yönde başarıyı arttırmak

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarmak	Ekim 2024- Haziran 2028	1 Yıl	12000TL	Okul Aile Birliği-Bağış
İstekli öğrencileri belirlemek ve velilerden izin almak	KASIM 2024- Haziran2028	1 Yıl	-	Okul İdaresi
Sportif faaliyetlere katılımı sağlamak	KASIM 2024/- Haziran2028	1 Yıl	4000TL	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri	
	2024	2025	2026	2028
Yarışmalara katılım oranı	%30		%40	%50
Sportif faaliyetlere katılım oranı	%40		%50	%60

### Stratejiler:

Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak

### FAALİYET MALİYET TABLOSU

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	2024	Toplam Maliyeti	Kaynağı
Okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarmak	Ekim 2024- Haziran 2028	-	-	Okul Aile Birliği-Bağış
İstekli öğrencileri belirlemek ve velilerden izin almak	KASIM 2024- Haziran2028	6000TL	11000TL	Okul İdaresi
Sportif faaliyetlere katılımı sağlamak	KASIM 2024/- Haziran2028	1500TL	3000TL	Okul Aile Birliği

## TERKEN İLK-ORTAOKULU

## TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKULUMUZ	Sınıf mevcutları düşürmek, buna bağlı olarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak böylece daha verimli eğitim yapmak.	Okulumuzun fiziki durumunu daha da uygun hale getirilip etkin kullanımın sağlanması
BAŞARIMIZ	Okulun başarı oranını arttırmak.	Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak
		Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek
OKUYURUM	Öğrenci ve velilerimizde okuma oranını arttırmak.	Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını geliştirmek
		Velilerimize kitap okumayı aşılıp öğrencilerine örnek olmalarını sağlamak
		Toplumda okumayı davranış haline getirebilmek
KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER	Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak.  (Masa tenisi takımı çıkarmak- Folklor çalışmaları yapmak- Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek- Okul dergisi çıkarmak...)	Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarılması.
		Üstün yetenekli öğrencilerin belirlenip yönlendirilmesi, başarılarının devamlılıklarının sağlanması
		Sportif faaliyetlere katılımın sağlanması ve bu yönde başarının artırılması



TERKEN İLK-ORTAOKULU  
STRATEJİK PLAN-HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞEBE
OKULUMUZ	Sınıf mevcutları düşürmek, buna bağlı olarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak böylece daha verimli eğitim yapmak.	Okulumuzun fiziki durumunu daha da uygun hale getirilip etkin kullanım sağlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
BAŞARIMIZ	Okulun başarı oranını arttırmak.	2024 LGS sınavında Anadolu ve Fen Liselerine yerleşmelerini sağlamak.	Okul İdaresi Öğretmenler
		Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak	
		Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek	
OKUYURUM	Öğrenci ve velilerimizde okuma oranını arttırmak.	Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını geliştirmek	Okul İdaresi Öğretmenler
		Velilerimize kitap okumayı aşılayıp öğrencilerine örnek olmalarını sağlamak	
		Toplumda okumayı davranış haline getirebilmek	
KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER	Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak. (Masa tenisi takımı çıkarmak- Folklor çalışmaları yapmak- Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek- Okul dergisi çıkarmak...)	Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergisi ve bülten çıkarmak.	Okul İdaresi Öğretmenler
		Üstün yetenekli öğrencilerin belirlenip yönlendirilmesi, başarılarının devamlılıklarını sağlamak	
		Sportif faaliyetlere katılımı sağlamak ve bu yönde başarıyı arttırmak	

## **10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

## **11. Eylem Planları**









TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TERKEN İLK-ORTAOKULU		
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

<b>YAPILANLAR:</b>
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

18/04/2024  
CUMA ASLAN  
Onay



'''

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	-
	Stratejik Hedef 1.1	-
	Stratejik Hedef 1.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 2	-
	Stratejik Hedef 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2	-
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	-
	Stratejik Hedef 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 4	-
	Stratejik Hedef 4.1	-
	Stratejik Hedef 4.2	-
2024 YILI TOPLAM MALİYETİ		-